


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по учебной работе

 Т.В. Гайворонская

«26» октября 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
квалификация: гигиенист стоматологический

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования в очной форме: 1 год 10 месяцев

Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов

Итоговый контроль – зачет

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 31.02.06 Стоматология профилактическая (уровень среднего профессионального образования), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июля 2022 г. № 530; профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 469н.; с учетом учебного плана специальности 31.02.06 Стоматология.

Разработчики рабочей программы:

Тарасова В.В. ассистент кафедры философии, психологии и педагогики

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии стоматологического факультета

Протокол № 2 от « 19 » сентября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЧ 01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2. ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;- использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;- психологически грамотно строить свое общение;- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;- находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта;- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;- использовать факторы	<ul style="list-style-type: none">- цели, функции, виды общения;- средства общения;- психологические основы межличностного понимания;- особенности, этические нормы и принципы делового общения;- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;- техники слушания, ведения беседы и убеждения;- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;- особенности ролевого взаимодействия;- пути формирования эмпатии в общении;- особенности межличностной аттракции;- способы управления эмоциями и чувствами;

	<p>эффективного общения;</p> <p>- планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний;</p> <p>- составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп</p>	<p>- психологические основы формирования первого впечатления</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины, всего	108
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в том числе:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	76
<i>Самостоятельная работа</i>	11
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
-----------------------------	--	---------------	---

			способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 1. Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Структура общения.	2	
	Практическое занятие 2. Процесс передачи информации. Модель Лассуэла. Интерактивная сторона общения. Механизмы перцепции.	2	
	Практическое занятие 3. Стереотипизация. Стигматизация в медицинской деятельности. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. Механизмы аттракции. Приемы Аттракции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение основной и дополнительной литературы.	2	
Тема 2. Межличностная	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06,

коммуникация	Практическое занятие 4. Особенности общения как обмена информацией. Типы коммуникаций. Типы коммуникативного воздействия. Психологическая обратная связь. Условия эффективной обратной связи. Типы коммуникаций.	2	ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие 5. Окно «Джо-Харри». Синтоническая модель общения. Варианты репрезентативных систем личности. Выявление типа модальности. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение.	2	
	Практическое занятие 6. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении. Межличностные эффекты восприятия. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Изучение основной и дополнительной литературы, описание и анализ ситуации неэффективного общения. Написание	2	

	рефератов		
Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 7. Типы коммуникативного воздействия. Вербальная коммуникация. Виды вербальной коммуникации. Виды говорения.	2	
	Практическое занятие 8. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Классификация невербальных средств общения. Межличностная дистанция. Коммуникативные жесты, мимика, взгляд как важные элементы невербального общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Анализ ситуаций на тему внешность и ее роль в профессиональном общении.	2	
Тема 4. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие 9. Значение и особенности умения слушать в общении. Виды и правила использования вопросов	2	

	в общении.		
	Практическое занятие 10. Трудности слушания. Техники слушания. Эмпатическое слушание.	2	
	Практическое занятие 11. Организация эффективного слушания в общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему.	2	
Тема 5. Представление о психотипах личности в норме и патологии характера	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие 12. Понятие темперамент. Типы темперамента. Современная трактовка конституции человека, Способы исследования отдельных свойств темперамента. Роль темперамента в формировании личности.	2	
	Практическое занятие 13. Понятие характер. Акцентуация характера. Патологии характера. Представление о психотипах личности К. Леонгарда, А.И. Личко, М.Е. Бурно, А.П. Егидеса.	2	
	Практическое занятие 14. Психотип в норме. Доминирующие характеристики психотипов. Отношение к	2	

	окружающим и особенности общения каждого психотипа. Психотехники общения с определенными психотипами личности.		
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Выявления акцентуированных свойств характера и темперамента с помощью Тест – опросника Г. Айзенка, К. Леонгарда.	2	
Тема 6. Межличностное взаимодействие и конфликт	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие 15. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Формирование доверительности в общении.	2	
	Практическое занятие 16. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции.	2	
	Практическое занятие 17. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
	Практическое занятие 18. Понятие конфликт,	2	

	причины возникновения. Классификация конфликтов. Профилактика возникновения конфликтов.		
	Практическое занятие 19. Типы трудных в общении с людьми. Основные стили поведения в конфликте. Принципы амортизации конфликтных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 7. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие 20. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления.	2	
	Практическое занятие 21. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	2	
	Практическое занятие 22. Приемы формирования первого впечатления.	2	
	Практическое занятие 23. Факторы формирования аттракции.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 7. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему.	2	
Тема 8. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие 24. Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	
	Практическое занятие 25. Организация деловой беседы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 8. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему	2	
Тема 9. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие 26. Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стил ь общения как фактор успешности.	2	
	Практическое занятие 27. Эмоции в общении как фактор успешности. Эффективное ведение диалога.	2	

	Практическое занятие 28. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 9. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 10. Механизмы психологического взаимодействия.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие 29. История создания нейролингвистического программирования (НЛП). Некоторые техники НЛП.	2	
	Практическое занятие 30. Механизмы психологического воздействия на людей и их использование в работе. Заражение, внушение, подражание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 10. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 11. Личность медицинского работника	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 31. Личность медицинского работника. Характеристика личностных качеств,	2	

	необходимых для успешной профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие 32. Угрозы для здоровья мед работника. Понятие эмоционального выгорания. Внутриличностный конфликт. Психологические защиты. Методики саморегуляции.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет кафедры философии, психологии и педагогики № 312

рабочее место преподавателя

комплект аудиторной мебели: стол - 14, стул - 28, доска учебная - 1

доска учебная – 1

Технические средства обучения, необходимые для реализации программ:

ноутбук с выходом в интернет и ЭИОС вуза – 1 компьютер и ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплина «Психология общения» включена в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>
2. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>
3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>
5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>
6. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

8. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. — 446 с.

2. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. — Москва: Академия, 2018. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их	Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Итоговый контроль — дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую

<p>вопросов и ответов в деловой коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<p>использование на конкретных примерах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>части.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и 	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>

- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	
---	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.04 «Основы бережливого производства» проводится при реализации адаптированной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья. –кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

–для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): –в печатной форме увеличенным

шрифтом;

–в форме электронного документа; –в форме аудиофайла;

–в печатной форме на языке Брайля. 2) для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): –в печатной форме;

–в форме электронного документа; –в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

–использование текста с иллюстрациями;

–мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины ВЧ.01 Психология общения

Дата дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись